

Program de finanțare	PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN 2014 – 2020 (POCU)
Axă Prioritară	AP 3 – „Locuri de muncă pentru toți”
Sursa de finanțare	Fondul Social European (FSE)
Prioritate de investiții	8.iii – „Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare”
Obiectiv specific	3.7 – „Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană”
Tipuri de solicitanți eligibili	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizorii de FPC autorizați, publici și privați; ➤ Organizații sindicale și patronate; ➤ Membrii ai Comitetelor Sectoriale și Comitete Sectoriale cu personalitate juridică; ➤ Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale); ➤ Asociații profesionale; ➤ Camere de comerț și industrie; ➤ ONG-uri; ➤ Universități ➤ Ministerul Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri și instituții/agenții/organizații subordonate/coordonate de acesta. ➤ Parteneriate între acestia (necesar alegerea unui lider de parteneriat)
Tipuri de activități finanțate	<p>Pachet integrat business – etape cadru de implementare:</p> <p>Etapa I – Educație antreprenorială – vizează realizarea de acțiuni care au ca rezultat final îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial al persoanelor fizice (ex. șomeri/ inactivi/ persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă) care intenționează să înființeze o afacere non agricolă în zona urbană.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Informarea publicului cu privire la programul de educație antreprenorială care se va organiza în cadrul proiectului. ○ Selecția grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de educație antreprenorială (minim 300) ○ Derularea programului de educație antreprenorială – va avea alocate cel puțin 40 de ore/cursant și va fi autorizat

ANC, cu componentă teoretică și practică (trebuie sa rezulte minim 300 de planuri de afaceri elaborate de participanți în cadrul cursurilor de formare antreprenorială; și minim 300 de certificate de absolvire a cursurilor de formare antreprenorială, recunoscute de ANC.

- Selecția planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului :
 - pot participa și persoane care nu au participat la cursurile de educație antreprenorială organizate de beneficiar în limita a 10% din beneficiari
 - max. 20% din planurile selectate pot fi pe **CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor**).
 - Nu sunt eligibile activitățile economice enumerate la art. 5 din schema de ajutor de minimis
- Efectuarea de stagii de practică:
 - Cei selectați vor efectua, obligatoriu, câte un stagiu de practică organizat în cadrul unei întreprinderi existente, funcționale, a cărei activitate economică face parte din aceeași grupă CAEN cu cea aferentă planului de afaceri selectat.
 - Stagiul va avea o durată minimă de 40 de ore și se va desfășura la sediul social sau, după caz, la punctul de lucru al întreprinderii selectate.
 - Activitatea de coordonare și îndrumare a stagiului va fi remunerată prin plata unui onorariu al cărui tarif orar va respecta plafoanele salariale

OBS! Durata de implementare a acestei etape este de **maxim 12 luni** de la data de începere a proiectului.

- Cerinte minime
 - îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenorial a cel puțin **300 de persoane**
 - **minimum 30 de planuri de afaceri propuse de reprezentanți ai grupului țintă – aprobate;**
 - **minimum 30 de rapoarte de stagii de practică**

Etapa II – Implementarea planului de afaceri finanțat din fonduri FSE (minim 60% din valoarea totală eligibilă aprobată)

- Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenariat, a serviciilor personalizate de consiliere/

consultanță/ mentorat ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor realiza planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului (minim 2 angajați la 6 luni după semnarea contractului de minimis)
- Sprijinirea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului
- Decontarea de către solicitant/beneficiarul contractului de finanțare a plăților aferente cheltuielilor de implementare a planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

OBS! Grantul maxim pentru un plan de afaceri aprobat este de: **40.000 euro/plan de afaceri** reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile și va fi acordat numai persoanelor juridice înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi.

- Ajutorul de minimis se va acorda în două tranșe, după cum urmează:
 - O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.
 - O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de minimis, după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

*Durata de implementare a acestei etape este de **maxim 18 luni** de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea etapei cadru I. Afacerile înființate trebuie să funcționeze **minimum 12 de luni în etapa II** și să asigure până la finalul implementării proiectului (pe parcursul etapelor II și III) o **perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni**.*

- Cerințe minime: **finalizarea procesului de plată a primei tranșe din valoarea ajutorului de minimis acordat întreprinderilor în vederea implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.**

Etapa III – Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate – reprezintă etapa în interiorul căreia solicitantul poate desfășura acțiuni care au ca scop final monitorizarea activității IMM-urilor înființate, inclusiv exploatarea

	<p>și sustenabilitatea ideii de business asumată în sensul dezvoltării, și nu doar a supraviețuirii în piață, precum și <u>atingerea tuturor țintelor asumate prin proiect</u>, cu <u>atenție deosebită acordată menținerii locurilor de muncă înființate în etapa II și funcționalității IMM-ului creat</u>.</p> <p>OBS! Durata de implementare a acestei etape este de maxim 6 luni de la data transmiterii la Autoritatea de Management, respectiv Organismul Intermediar responsabil, a dosarelor ce atestă finalizarea etapei cadru II.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Cerințe minime: atingerea tuturor obiectivelor și indicatorilor asumați prin proiect.
Durata proiectului	Perioada maximă de implementare a proiectului este de 36 de luni .
Grup țintă	<p>Persoane fizice care intenționează să înființeze o afacere în mediul urban (ex. șomeri/ inactivi/ persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă).</p> <p>Spre deosebire de programul similar România Start Up, în cadrul acestui program grupul țintă trebuie să îndeplinească una sau mai multe dintre următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. demonstrează experiența antreprenorială prin documente de înființare a unei societăți comerciale în străinătate, precum și prin documente care să ateste experiența specifică în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului său b. demonstrează capacitatea tehnică și profesională prin: contract de muncă, contract de colaborare, etc în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului său c. demonstrează expertiza prin documente, recunoscute de Statul Roman, care să ateste finalizarea studiilor de specializare în cadrul unor instituții de învățământ superior din străinătate, precum și alte documente ce atestă certificări/formări ca urmare a unor cursuri de scurtă durată în domeniul în care dorește să inițieze o afacere prin intermediul programului. <p>OBS! În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte nu sunt eligibili ca grup țintă tinerii NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 24 ani. Aceștia pot beneficia de măsuri pentru înființarea de afaceri, inclusiv sprijin sub formă de consiliere, formare, mentorat în cadrul măsurilor sprijinite din Axa prioritară 1, respectiv Axa prioritară 2.</p> <p>Prezentul apel este dedicat exclusiv regiunilor mai puțin dezvoltate (Centru, Sud-Est, Sud Muntenia, Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia), regiunea București-Ilfov fiind exceptată de la finanțare pentru prioritatea de investiții 8.iii.</p> <p>Fiecare proiect va putea viza doar câte o singură regiune de dezvoltare.</p>

Indicatori	<p>Indicatori de realizare comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4S11 – Persoane care beneficiază de sprijin, din care: șomeri & inactivi /angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independent – minim 300 <p>Indicatori de rezultat comuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 4S9 – Locuri de muncă create și existente urmare a sprijinului primit de șomeri&inactivi/ persoane angajate la 6 luni după terminarea sprijinului – minim 2 x valoarea indicatorului 4S10 ➤ 4S10 – IMM-uri create și funcționale la 6 luni după terminarea sprijinului – minim 10% din valoarea indicatorului 4S11 																																																															
Valoare eligibilă a proiectului	<p>Val max.proiect=(Val indicator 4S10 x 4.000.000)/60 OBS! Valoarea maximă eligibilă nu poate depăși echivalentul în lei a maxim 5.000.000€</p>																																																															
Finanțare nerambursabilă	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="14" style="text-align: center;">Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener</th> </tr> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Axa Prioritară</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Tipuri de regiuni</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Cofinanțarea UE %</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">Cofinanțarea națională %, din care:</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Cofinanțare proprie %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare publică %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare proprie %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare publică %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare proprie %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare publică %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare proprie %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțare publică %</th> <th style="text-align: center;">Cofinanțarea publică %</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">AP3</td> <td style="text-align: center;">Regiune mai puțin dezvoltată</td> <td style="text-align: center;">85</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> </tbody> </table> <p>OBS! Pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile este 0.</p>													Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener														Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțarea publică %	AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	15
Cofinanțarea națională % pe tipuri de entitate cu rol de beneficiar/partener																																																																
Axa Prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțarea UE %	Cofinanțarea națională %, din care:	Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial - solicitant individual, nu în parteneriat		Instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale		Instituțiile de învățământ superior acreditate care nu fac parte din categoriile anterioare de beneficiari		Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora																																																				
				Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțare proprie %	Cofinanțare publică %	Cofinanțarea publică %																																																				
AP3	Regiune mai puțin dezvoltată	85	15	0	15	2	13	2	13	5	10	15	15																																																			

Categoriile de cheltuieli

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli salariale	Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	▶ Salarii
		Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	▶ Salarii
		Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați	▶ Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați pentru reprezentanții cu rol de mentori ai întreprinderii în cadrul căreia are loc stagiul de practică
	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori):	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori).
	Cheltuieli deplasarea cu	Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli cu diurna personalului propriu ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă		▶ Cheltuieli pentru cazare ▶ Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța	

			dintre locul de cazare și locul delegării) ▶ Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	Cheltuieli cu servicii	Cheltuieli pentru consultanță și expertiză	▶ Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (de exemplu consultanță juridică necesară implementării activităților proiectului, formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.)
		Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	▶ Servicii de transport de materiale și echipamente ▶ Pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu ▶ Organizarea de evenimente ▶ Editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare
	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului:	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	▶ Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic ▶ Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire ▶ Taxe de participare la programe de formare/ educație ▶ Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc. ▶ Taxe notariale ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare
Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime	Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	▶ Materiale consumabile ▶ Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice ▶ Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare	

	și materiale, inclusiv materiale consumabile		<ul style="list-style-type: none"> ▶ Papetărie ▶ Cheltuieli cu materialele auxiliare ▶ Cheltuieli cu materialele pentru ambalat ▶ Cheltuieli cu alte materiale consumabile ▶ Multiplicare
	Cheltuieli cu hrana	Cheltuieli cu hrana	▶ Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă)
	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Închiriere sedii, inclusiv depozite ▶ Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii ▶ Închiriere echipamente ▶ Închiriere vehicule ▶ Închiriere diverse bunuri
	Cheltuieli de leasing	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing pentru: <ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente ○ Vehicule ○ Diverse bunuri mobile și imobile
	Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	Premii	▶ Premii în cadrul unor concursuri
	Cheltuieli de tip FEDR	Cheltuieli de tip FEDR	<ul style="list-style-type: none"> ○ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ○ Cablare rețea internă ○ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ○ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ○ Alte cheltuieli pentru investiții
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu taxe/abonamente/ cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea	Cheltuieli cu taxe/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea proiectului	▶ Taxe pentru înființarea de start-up-uri

	proiectului:		
	Micro-granturi	Subvenții pentru start-up-uri	▶ Subvenții (micro-granturi) pentru start-up-uri
Cheltuieli indirecte			
Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli indirecte – rată forfetară	Cheltuieli indirecte	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect ▶ Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar ▶ Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). ▶ Chirie sediu administrativ al proiectului ▶ Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu ▶ Utilități: <ul style="list-style-type: none"> a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat ▶ Servicii de administrare a clădirilor: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare ▶ Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: <ul style="list-style-type: none"> a) întreținere echipamente

			<p>b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Amortizare active <ul style="list-style-type: none"> ▶ Conectare la rețele informatice ▶ Arhivare documente ▶ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție ▶ Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate ▶ cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare ▶ taxe notariale ▶ abonamente la publicații de specialitate ▶ Cheltuieli financiare și juridice (notariale): <ul style="list-style-type: none"> ○ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ○ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ○ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ○ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului <p>Materiale consumabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile <ul style="list-style-type: none"> ▶ producția materialelor publicitare și de informare ▶ tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare ▶ difuzarea materialelor publicitare și de informare ▶ dezvoltare/adaptare pagini web ▶ închirierea de spațiu publicitar
--	--	--	---

			▶ alte activități de informare și publicitate
<p>Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul care nu fac obiectul subcontractării</p>			